

# PARCOURS MANAGEMENT & LEADERSHIP

AMÉLIORER VOS PRATIQUES MANAGÉRIALES

## PLANNING 2ÈME SEMESTRE 2024

## PROGRAMMES PÉDAGOGIQUES



20, Allée Turcat Méry –  
13008 MARSEILLE  
04 95 08 10 10

F31-M

## PLANNING DEUXIÈME SEMESTRE 2024 - SESSIONS INTER-ENTREPRISES MARSEILLE

|                                                                      |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S'approprier le rôle de manager : outils et méthodes ( 3 Jrs + 1 jr) | Session 1 : 17, 18, 19 Juin et 5 Juillet 2024<br>Session 2 : 30 Sept., 1, 2 Octobre et 24 Octobre 2024 |
| Gérer les situations difficiles ( 2 jours)                           | Session 1 : 1 et 2 Juillet 2024<br>Session 2 : 16 et 17 Octobre 2024                                   |
| Manager à distance (1 jour en distanciel)                            | 25 Septembre 2024                                                                                      |
| Identifier et développer son leadership (2 jours)                    | Session 1 : 27 et 28 Juin 2024<br>Session 2 : 10 et 11 Octobre 2024                                    |
| Pratiquer un management participatif (2 jours)                       | 21 et 22 Octobre 2024                                                                                  |
| Manager la diversité (1 jour)                                        | 18 Novembre 2024                                                                                       |
| Devenir manager de managers (1 jour)                                 | 22 Novembre 2024                                                                                       |
|                                                                      |                                                                                                        |

*« L'art de diriger consiste à savoir abandonner la baguette pour ne pas gêner l'orchestre »*

Herbert Von Karajan



# S'APPROPRIER LE RÔLE DE MANAGER : OUTILS ET MÉTHODES

# S'appropriier le rôle de manager : outils et méthodes

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publics                                                                                   | Futurs managers et managers en prise de poste ou ayant peu managé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                             |
| Pré requis                                                                                | Aucun – Un questionnaire préalable à la formation nous permettra de cibler les profils des participants, d'analyser les acquis à priori et d'adapter la formation en conséquence                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                             |
| Objectifs de la formation<br>A l'issue de la formation les stagiaires seront capable de : | <ul style="list-style-type: none"><li>• d'appréhender son poste dans toutes ses spécificités</li><li>• et plus particulièrement : ✓ comprendre le rôle, les missions et la posture du manager; ✓ Organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats ; ✓ Animer les temps individuels et collectifs ; ✓ S'approprier les techniques de communication en situation de management ; ✓ S'entraîner à donner et recevoir du feed-back ; ✓ Appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management.</li></ul> |                                |                                                                                                             |
| Modalités d'accès à la formation                                                          | Plan de développement des compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Date et lieux                  | Cf. Planning prévisionnel                                                                                   |
| Durée en heures                                                                           | 28 heures dont 2 heures en distanciel asynchrones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nombre mini / maxi par session | 4/12                                                                                                        |
| Durée en jours                                                                            | 3 jours + 1 jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Organisation                   | Journées de 6h30 en présentiel + 2h asynchrones (30 min entre chaque journée)<br>Inter ou Intra entreprises |
| Modalités (présentiel/mixte)                                                              | Mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                             |
| Méthodes et moyens pédagogiques                                                           | Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :<br>KLAXOON / MOOCAPSIO / MICRO DOING (voir CRT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                             |
| Méthodes et moyens d'évaluation                                                           | Acquis contrôlés par un quizz + auto-évaluation avant / après<br>Attestation de formation remise à l'issue de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                             |

## Avant la Première journée: temps asynchrone

| Objectifs pédagogiques                                                       | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pédagogie                                                                    | Durée    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.1 Préparer le stage en vérifiant le niveau de connaissance et les attentes | 10 séquences de questions sur <ul style="list-style-type: none"><li>• Situer le rôle du manager,</li><li>• Manager et droit du travail</li><li>• Donner du sens à l'action</li><li>• Adapter son management</li><li>• Gérer la performance</li><li>• S'approprier les techniques de communication et d'écoute</li></ul> | • Temps asynchrone - Quizz ludique « Missions » dans outil numérique Klaxoon | • 30 min |
| Pré mobiliser les participants                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Donner et recevoir du feedback</li><li>• Déléguer</li><li>• Animer des temps individuels et collectifs (entretiens et réunions)</li></ul>                                                                                                                                       |                                                                              |          |
|                                                                              | Recueil des besoins, attentes                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |          |

### Modalités techniques et pédagogiques de réalisation et de suivi de la partie à distance :

Notre plateforme Moocapsio et l'outil Klaxoon sont adaptés à tout type de connexion et tout type de matériel (ordinateur, tablette, téléphone) grâce à leur **format responsive**.

L'accès aux contenus et aux travaux à effectuer se fait au regard de la progression des participants pour chaque module

Notre plateforme et l'outil Klaxoon permettent de suivre l'avancement et d'évaluer à distance l'assiduité et l'activité de chaque participant tout au long de la formation. Ainsi, l'animateur a les moyens d'accompagner chaque participant

A noter que nous accompagnons les participants sur la prise en main de nos différents outils, par des tutoriels et notices d'explication.

Notre équipe technique dédiée sait également répondre aux possibles difficultés rencontrées par les stagiaires avant, pendant ou après la formation. **Une hotline spécifique est réservée pour tous nos stagiaires**

# 1<sup>ère</sup> journée : Le rôle, les missions et la posture du manager

|     | Objectifs pédagogiques                                                                         | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                           | Durée    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.2 | Créer rapidement une dynamique de groupe.                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debrief des attentes recueillies en amont</li> <li>• Programme</li> <li>• Règles de groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Ice Breaker</li> <li>• Brainstorm</li> </ul>                                                                                                                                                                      | • 20 min |
| 1.3 | Situer clairement le rôle et les missions du manager dans l'entreprise et auprès des équipiers | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quels sont les missions et les attendus clés du manager (A quoi et à qui suis-je utile ?)</li> <li>• Identifier ce qui change dans la posture de manger : les attentes différentes pour moi, pour ma direction, pour mes collaborateurs</li> <li>• Distinguer techniques et comportements de manager</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport théorique</li> <li>• Echanges en groupe</li> <li>• Jeu de plateau : techniques et comportements de manager</li> <li>• Autoévaluation des compétences à utiliser, des techniques à adopter et des comportements adéquats.</li> </ul> | • 90 min |
| 1.4 | Appréhender le droit du travail appliqué aux situations de management                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel sur la hiérarchie des textes pour situer le cadre</li> <li>• Les grands domaines couverts par le droit du travail</li> <li>• Le rôle du manager en lien avec la Direction et le DRH</li> <li>• Le manager, acteur de la prévention des RPS, du harcèlement et de la discrimination</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges</li> <li>• Grilles d'analyse de situations</li> <li>• Exercices sur des jurisprudences</li> </ul>                                                                                                                                 | • 90 min |
| 1.5 | Donner du sens au travail des collaborateurs                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner du sens et donner le sens</li> <li>• Découvrez vos valeurs fondamentales</li> <li>• Transformer ses valeurs en comportement pour motiver ses collaborateurs.</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercice individuel « Quelles sont mes valeurs ? »</li> <li>• Réflexion collective « les comportements qui contredisent mes valeurs, les comportements qui traduisent mes valeurs. »</li> </ul>                                            | • 90 min |
| 1.6 | Savoir adapter son management en fonction du potentiel des équipiers et/ou de l'équipe         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les facteurs de motivation au travail</li> <li>• Les 4 niveaux de compétence et d'autonomie des équipiers</li> <li>• Les 4 styles de management associés : Directif / Persuasif / Participatif / Délégatif</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports et réflexion</li> <li>• Test des styles de management</li> <li>• Exercice</li> <li>• Etude de cas</li> </ul>                                                                                                                       | • 90 min |
| 1.7 | Evaluer la satisfaction                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfaction : mots pour décrire la journée</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | • 10 min |

# Travail asynchrone pour préparer la deuxième journée

|     | Objectifs pédagogiques                                                 | Thèmes traités                                                                                                        | Pédagogie                                                                                                 | Durée                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.1 | Organiser les activités : fixer des objectifs et piloter les résultats | <ul style="list-style-type: none"><li>Planifier, coordonner les activités, organiser le travail et déléguer</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Questionnaire en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>30 min</li></ul> |



## 2<sup>nd</sup>e journée : Organiser les activités - fixer des objectifs et piloter les résultats

|     | Objectifs pédagogiques                                                                                      | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durée                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.2 | Remettre le collectif en dynamique<br>Faire un rappel et répondre aux questions                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rappels de la veille et compléments si nécessaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeu de questions réponses en 2 équipes</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 min</li> </ul> |
| 2.3 | Comprendre et mettre en œuvre les techniques propres à la gestion de la performance pour piloter l'activité | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre le processus de gestion de la performance</li> <li>Les différents outils de gestion de la performance</li> <li>Définir des objectifs clairs pour chacun des collaborateurs &amp; les accompagner dans leur atteinte</li> <li>Détecter et traiter les problèmes de performance avant qu'ils ne deviennent des problèmes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apports et réflexion</li> <li>Mise en situation pour la définition d'objectifs SMART</li> <li>Etude de cas</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>90 min</li> </ul> |
| 2.4 | Découvrir ce qui fait une équipe ainsi que les clefs de l'efficacité de l'équipe                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les 5 éléments qui caractérisent une équipe</li> <li>Les 4 leviers clefs pour animer l'équipe : <ul style="list-style-type: none"> <li>Différentier,</li> <li>Mobiliser,</li> <li>Unifier,</li> <li>Focaliser sur l'objectif</li> </ul> </li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Découverte et prise de conscience au travers d'un exercice collectif : La tour en papier</li> <li>Travail en commun et apport sur les 5 clés de l'équipe</li> <li>Travail sur les pratiques quotidiennes à associer à chaque levier</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>90 min</li> </ul> |
| 2.5 | Organiser le travail                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer les ressources nécessaires &amp; répartir le travail en fonction des compétences et des talents de chacun</li> <li>Cartographier les compétences</li> </ul>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche sur les compétences des équipiers</li> <li>Travail en sous-groupe pour construire une matrice des compétences</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>90 min</li> </ul> |
| 2.6 | Apprendre à déléguer pour plus d'efficacité                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Délégation : De quoi parle-t-on ?</li> <li>Quelles activités peuvent être déléguées ?</li> <li>La délégation : Les quatre étapes du processus</li> <li>Les cinq règles à respecter pour une délégation efficace</li> <li>Les huit degrés d'autonomie qui peuvent être accordés et les modes de supervision adoptés</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exercices sur les tâches qui peuvent être déléguées ou pas</li> <li>Présentation modèle de « fiche délégation »</li> <li>Exercice : étude de 8 cas de délégation et évaluation du degré d'autonomie accordé.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>90 min</li> </ul> |
| 2.7 | Evaluer la satisfaction                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfaction sur cette deuxième journée</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Return On Time Invested / ROTI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>10 min</li> </ul> |



## Travail asynchrone : pour préparer la troisième journée

|     | Objectifs pédagogiques       | Thèmes traités                                                                                                                            | Pédagogie                                                                                          | Durée                                                    |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 3.1 | Animer les temps individuels | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto-évaluer ses attitudes en entretiens face-à-face à partir de fragments d'entretiens</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 min</li></ul> |

# 3<sup>ème</sup> journée : Animer les temps individuels et collectifs – techniques de communication et feedback

|     | Objectifs pédagogiques                                                                                   | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Durée                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 3.2 | Remettre le collectif en dynamique - Faire un rappel                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rappels de la veille</li> <li>Questions / réponses &amp; compléments si nécessaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeu quizz Klaxoon</li> <li>Echanges</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 min</li> </ul> |
| 3.3 | Savoir conduire des entretiens face à face efficaces en adoptant la bonne posture                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les différents types d'entretiens face à face, leurs points communs et leurs différences, leurs enjeux spécifiques. Le cadre réglementaire de l'entretien professionnel.</li> <li>La préparation : condition de réussite d'un entretien efficace.</li> <li>Suivre l'entretien avec constance et cohérence.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Debrief du Test « Votre attitude en entretien face à face »</li> <li>« Brainstorming post it Klaxoon » sur les différents types d'entretiens, leurs enjeux, points communs et différences.</li> </ul>                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>90 min</li> </ul> |
| 3.4 | S'approprier les techniques de communication en situation de management                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les modes de communication adaptés et inadaptés en fonction des situations</li> <li>Communiquer en situation difficiles</li> <li>Ecouter activement avec empathie, assertivité : c'est adopter la bonne attitude : poser des questions, reformuler</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Questionnaire sur les attitudes de Porter et les modes de communication</li> <li>Méthodes du Disque rayé, de l'édredon</li> <li>Exercices pratiques en sous groupes de questionnement et de reformulation</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>80 min</li> </ul> |
| 3.5 | S'entraîner à donner et recevoir du feed-back                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>L'utilité, les bénéfices de donner du feedback pour être motivé à le faire</li> <li>Donner un feedback efficace positif ou d'amélioration et améliorer ses relations</li> </ul>                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Différents outils seront utilisés : Fenetre de Johari, Strokes positifs/négatifs, Technique du sandwich, DESC ou FRIA</li> <li>Exercices pratique sur le DESC &amp; feedback croisés « promenade à 2 »: positifs et d'amélioration</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>80 min</li> </ul> |
| 3.6 | Etre en capacité de préparer, conduire et suivre des réunions efficaces, en fonction des objectifs visés | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les conditions d'une animation réussie (TOP)</li> <li>Les différents types de réunions</li> <li>Préparer efficacement ses réunions</li> <li>Réussir le temps d'inclusion</li> <li>Etre confortable dans sa posture d'animateur</li> <li>Prendre des décisions et suivre leurs applications</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Travail en sous-groupe : L'enfer - pour rater une réunion et Le paradis - pour la réussir</li> <li>Check liste pour évaluer l'efficacité des réunions</li> <li>Exercices de mise en situation en sous-groupes : préparation et conduite de réunion (avec les outils vus précédemment)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>90 min</li> </ul> |
| 3.7 | Définir son plan d'action individuel & préparer la 4 <sup>e</sup> journée                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Travail individuel sur un plan d'action de progrès 5P (Plus petit Progrès Pertinent Possible)</li> <li>Présentation méthode Co-inspire utilisée pour la 4<sup>ème</sup> journée de formation, réalisée environ un mois après</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action individuel 5P</li> <li>Tour de table</li> <li>Jeu de déclusion</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>30 min</li> </ul> |

## Travail intersession asynchrone pour préparer la 4<sup>ème</sup> journée

| Objectifs pédagogiques |                                        | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pédagogie                                                                                         | Durée                                                  |
|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3.1                    | Consolider les apports de la formation | <ul style="list-style-type: none"><li>Préparation sur un cas concret: une problématique, une difficulté, une réussite ou un projet afin que celui-ci soit travaillé dans le cadre d'une méthode participative particulière appelée « Co-inspire » (inspirée du codéveloppement professionnel)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Fiche en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>30 min</li></ul> |

## 4<sup>ème</sup> journée: Retour d'expérience en méthode Co- Inspire

Cette journée, organisée environ un mois après les trois premières, permettra :

- d'évaluer les apports concrets de la formation, et les besoins complémentaires issus de la mise en œuvre de la formation.
- de se mettre en position de réaliser des modifications dans ses pratiques managériales .

| Objectifs pédagogiques                                 | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pédagogie                                                                                                    | Durée                                                     |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3.2 Analyser l'évolution de ses pratiques managériales | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse collective sur les changements observés dans sa pratique managériale : debrief du plan d'action sur :<ul style="list-style-type: none"><li>- Les évolutions positives et constructives</li><li>- Les difficultés rencontrées</li></ul></li></ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Echanges animés par le formateur</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 min</li></ul>  |
| 3.3 Consolider les apports de la formation             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Echanger sur le parcours, approfondir les notions les plus partagées dans le groupe</li><li>• Faire des rappels sur les thèmes en fonction des besoins des participants</li></ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apports</li><li>• Analyse de cas</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 min</li></ul>  |
| 3.4 Approfondir ses pratiques managériales             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apprentissage à partir du partage des pratiques réelles et vécues entre apprenants en 6 temps :<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Présentation des sujets</li><li>✓ Questionnement</li><li>✓ Contrat</li><li>✓ Consultation</li><li>✓ Plan d'action</li><li>✓ Apprentissages collectifs</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mise en place d'un atelier « Co-Inspire »</li></ul>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 300 min</li></ul> |
| 3.5 Clôturer et évaluer le stage                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluation des acquis</li><li>• Satisfaction des stagiaires</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz</li><li>• Questionnaire</li><li>• Outil de déclusion</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 min</li></ul>  |

# Suivi post-formation pour ancrer les apprentissages - Microdoing

- ***Ce bonus est proposé et offert aux participants qui le souhaitent. Il ne rentre pas dans le temps de programme.***
- Il permettra d'ancrer les apprentissages des participants en leur proposant de mettre en place des actions pour développer et ancrer leurs compétences en lien avec le rôle du manager.
- Une semaine après le jour 4, les participants seront invités à une réunion de lancement de ~30mn (en visio) pour leur expliquer le mode de fonctionnement de l'application Microdoing, leur permettre de la télécharger, et lancer la dynamique d'action learning.
- Cette application leur permettra de réaliser des défis personnels chaque semaine sous forme de micro-actions à mettre en œuvre au fil de leur quotidien de manager, en choisissant la fréquence qui leur convient, afin de continuer à développer les 12 compétences suivantes en lien avec la formation.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| ✓ Inspirer et motiver  | ✓ Apprendre à déléguer |
| ✓ Empowerement         | ✓ Apprendre à piloter  |
| ✓ Exemplarité          | ✓ Donner du sens       |
| ✓ Prise de décision    | ✓ Fédérer ses équipes  |
| ✓ Animation de réunion | ✓ L'art du feedback    |
| ✓ Ecoute active        | ✓ Détecter les talents |
- Chaque participant peut personnaliser ses défis en fonction de ses besoins et en choisissant les compétences qu'il souhaite développer.
- Des groupes seront constitués entre plusieurs participants pour créer une émulation entre pairs.
- Une approche ludique permettra de stimuler les apprentissages : avec des trophées à gagner, la visualisation du nombre d'actions réalisées par chaque équipe notamment.
- Ce parcours de défis personnels en équipe se déroulera sur 4 semaines. La 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> semaines, un debrief collectif en visio sera organisé et une réunion de debrief et de clôture sera organisé la 4<sup>e</sup> semaine.



*« Le débat est un échange de connaissances,  
la dispute, un échange d'émotions. »*

Robert Quillen

# GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES

# Gérer les situations difficiles

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publics                                                                                   | Tout manager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                            |
| Pré requis                                                                                | Être en situation de management - Un questionnaires préalable à la formation nous permettra de cibler les profils, d'analyser les acquis à priori et d'adapter la formation en conséquence                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                            |
| Objectifs de la formation<br>A l'issue de la formation les stagiaires seront capable de : | <ul style="list-style-type: none"><li>• faire face aux situations conflictuelles</li><li>• et plus particulièrement ✓ Comprendre les sources de conflits et savoir les éviter ; ✓ Apprendre à désamorcer des situations difficiles et résoudre des conflits ; ✓ Maîtriser sa communication en situation difficile ; ✓ Gagner en impact en gérant ses émotions et celles de son interlocuteur.</li></ul> |                                |                                                                                                            |
| Modalités d'accès à la formation                                                          | Plan de développement des compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Date et lieux                  | Cf. Planning prévisionnel                                                                                  |
| Durée en heures                                                                           | 14 heures dont 1 heure en distanciel asynchrone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nombre mini / maxi par session | 4/12                                                                                                       |
| Durée en jours                                                                            | 2 jours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Organisation                   | Journées de 6h30 en présentiel + 1h asynchrone (20 min entre chaque journée)<br>Inter ou intra entreprises |
| Modalités (présentiel/mixte)                                                              | mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                            |
| Méthodes et moyens pédagogiques                                                           | Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :<br>KLAXOON / MOOCAPSIO / MICRO DOING (voir CRT)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                            |
| Méthodes et moyens d'évaluation                                                           | Acquis contrôlés par un quizz + auto-évaluation avant / après<br>Attestation de formation remise à l'issue de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                            |

## Avant la Première journée: temps asynchrone

| Objectifs pédagogiques                                                       | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                           | Pédagogie                                                                                                 | Durée                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1 Démarrer le stage en vérifiant le niveau de connaissance et les attentes | 10 séquences de questions sur <ul style="list-style-type: none"><li>• Les types de conflits</li><li>• La façon de les gérer</li><li>• Les émotions</li><li>• Les outils pour désamorcer et résoudre les conflits</li></ul> Recueil des besoins, attentes | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz ludique « Missions » dans outil numérique Klaxoon</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |

### Modalités techniques et pédagogiques de réalisation et de suivi de la partie à distance :

Notre plateforme Moocapsio et l'outil Klaxoon sont adaptés à tout type de connexion et tout type de matériel (ordinateur, tablette, téléphone) grâce à leur **format responsive**.

L'accès aux contenus et aux travaux à effectuer se fait au regard de la progression des participants pour chaque module

Notre plateforme et l'outil Klaxoon permettent de suivre l'avancement et d'évaluer à distance l'assiduité et l'activité de chaque participant tout au long de la formation. Ainsi, l'animateur a les moyens d'accompagner chaque participant

A noter que nous accompagnons les participants sur la prise en main de nos différents outils, par des tutoriels et notices d'explication.

Notre équipe technique dédiée sait également répondre aux possibles difficultés rencontrées par les stagiaires avant, pendant ou après la formation. **Une hotline spécifique est réservée pour tous nos stagiaires**



# 1<sup>ère</sup> journée : Comprendre les différentes sources de conflits et savoir les éviter

## Apprendre à désamorcer des situations difficiles et résoudre des conflits

|     | Objectifs pédagogiques                                                 | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pédagogie                                                                                                                                                                      | Durée                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations</li> <li>• Programme</li> <li>• Règles de groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Ice Breaker : portrait chinois</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min</li> </ul> |
| 1.3 | Identifier les différentes sources du conflit                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les valeurs et perceptions individuelles différentes, les représentations et l'importance de la communication</li> <li>• Les causes institutionnelles et interpersonnelles des conflits</li> <li>• Les différences de traitement en fonction des causes</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercice de prise de conscience sur les différences de perception</li> <li>• Brainstorming</li> <li>• Apports et Echanges</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 min</li> </ul> |
| 1.4 | Identifier les différentes étapes d'un conflit pour les éviter         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les étapes du conflit et la dégradation de la relation à chaque étape</li> <li>• Identifier les signes avant-coureur des conflits pour les éviter</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports illustrés</li> <li>• Echanges en groupe : description de situations et analyse</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 min</li> </ul> |
| 1.5 | S'approprier les outils de communication pour désamorcer les conflits  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différents outils de communication (questionnement, écoute active, reformulation, message, communication verbale, para verbale et non verbale - Fait – opinion – ressenti, les strokes,...) &amp; comment les utiliser en situations conflictuelles.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports illustrés</li> <li>• Mises en situation proposées par le formateur ou par le groupe</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 min</li> </ul> |
| 1.6 | Comprendre ses réactions face au conflit et faire preuve d'assertivité | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les différentes attitudes face au conflit</li> <li>• L'assertivité : affirmation de soi dans le respect des autres</li> </ul>                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test d'assertivité</li> <li>• Apports illustrés</li> <li>• Echanges</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 min</li> </ul> |
| 1.7 | Négocier, faire de la médiation pour gérer les situations difficiles   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion des situations : médiation, consensus, compromis</li> <li>• La négociation pour sortir du conflit</li> <li>• La médiation pour sortir du conflit</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports et exemples</li> <li>• Test sur les reflexes de négociation</li> <li>• Echanges en groupe</li> <li>• Etudes de cas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 min</li> </ul> |
| 1.8 | Clôturer la journée                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les éléments clés vus pendant cette journée</li> <li>• Déclulsion</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Un mot sur ressentis</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 min</li> </ul> |

## Travail asynchrone pour préparer la 2<sup>ème</sup> journée

| Objectifs pédagogiques |                                                   | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pédagogie                                                                                                                          | Durée                                                    |
|------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1                    | Maîtriser sa communication en situation difficile | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifier ses styles de communication préférentiels : ses forces et ses axes d'amélioration</li><li>• Comprendre ceux des autres pour identifier les sources éventuelles de tensions et de conflits</li><li>• Adapter son style de communication pour éviter les situations difficiles</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test sur les styles de communication en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |

## 2<sup>nd</sup>e journée : Maitriser sa communication en situation difficile et gérer ses émotions et celles des autres

|     | Objectifs pédagogiques                                                          | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                        | Pédagogie                                                                                                                                                                      | Durée                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.2 | Remettre le collectif en dynamique<br>Faire un rappel et répondre aux questions | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rappels de la veille et compléments si nécessaire</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeu quizz Klaxoon</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>30 min</li> </ul> |
| 2.3 | Connaître son style de communication et repérer celui de l'autre pour s'adapter | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les différents styles de communicants : points forts et axes de progrès, interactions entre les typologies</li> <li>Chaque typologie face au conflit</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Debrief du test sur les styles de communication</li> <li>Apports et échanges</li> <li>Travail en sous groupe</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>60 min</li> </ul> |
| 2.4 | Maitriser sa communication pour faire face à l'agressivité                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les 10 origines de l'agressivité</li> <li>L'agressivité en tant que risque psychosocial</li> <li>Les attitudes pour désamorcer</li> <li>La communication positive – Le DESC</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apports</li> <li>Exercices : Vos déclencheurs d'agressivité</li> <li>Exercices d'entraînement DESC</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>75 min</li> </ul> |
| 2.5 | Gérer ses émotions et celles de son interlocuteur pour gagner en impact         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre l'utilité des émotions</li> <li>Apprendre à nommer ses émotions et à identifier les besoins derrière</li> <li>Réguler ses émotions pour éviter les situations difficiles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exercices</li> <li>Extrait Vidéo Vice Versa</li> <li>Mises en situation en sous-groupe</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>75 min</li> </ul> |
| 2.6 | Réguler ses émotions pour mieux gérer son stress                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Le stress : facteurs, composantes et mécanismes</li> <li>Comprendre son fonctionnement et ses besoins</li> <li>Mieux vivre le changement et savoir prendre du recul</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apports illustrés</li> <li>Analyse en groupe de situations vécues<br/>Etude de cas</li> <li>Apport de solution si nécessaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>60 min</li> </ul> |
| 2.7 | Se ressourcer après un conflit ou une situation stressante                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les techniques pour prendre du recul et se ressourcer</li> <li>la relaxation express et dynamique</li> <li>Les pensées relaxantes</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apports illustrés</li> <li>Exercices pratiques de respiration et de relaxation</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>60 min</li> </ul> |
| 2.8 | Evaluer le stage                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Travail individuel sur un plan d'action de progrès 5P (Plus petit Progrès Pertinent Possible)</li> <li>Satisfaction</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de progrès 5P</li> <li>Questionnaire</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>30 min</li> </ul> |



# Travail post-session asynchrone pour clôturer la formation

|     | Objectifs pédagogiques                 | Thèmes traités                                                                                           | Pédagogie                                                                                           | Durée                                                    |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.9 | Consolider les apports de la formation | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz pour mesurer les acquis des 2 jours de formation</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |



## Suivi post-formation pour ancrer les apprentissages - Microdoing

- ***Ce bonus est proposé et offert aux participants qui le souhaitent. Il ne rentre pas dans le temps de programme.***
- Il permettra d'ancrer les apprentissages des participants en leur proposant de mettre en place des actions pour développer et ancrer leurs compétences en lien avec le rôle du manager.
- Une semaine après le jour 2, les participants seront invités à une réunion de lancement de ~30mn (en visio) pour leur expliquer le mode de fonctionnement de l'application Microdoing, leur permettre de la télécharger, et lancer la dynamique d'action learning.
- Cette application leur permettra de réaliser des défis personnels chaque semaine sous forme de micro-actions à mettre en œuvre au fil de leur quotidien de manager, en choisissant la fréquence qui leur convient, afin de continuer à développer les 10 compétences suivantes en lien avec la formation.
  - ✓ Résolution de conflits
  - ✓ L'art de poser des questions
  - ✓ Gérer le stress
  - ✓ Assertivité
  - ✓ Ecoute active
  - ✓ Communication non-violente
  - ✓ Préparation d'une négociation
  - ✓ Technique de négociation
  - ✓ Exprimer ses besoins
  - ✓ Compréhension des autres
- Chaque participant peut personnaliser ses défis en fonction de ses besoins et en choisissant les compétences qu'il souhaite développer.
- Des groupes seront constitués entre plusieurs participants pour créer une émulation entre pairs.
- Une approche ludique permettra de stimuler les apprentissages : avec des trophées à gagner, la visualisation du nombre d'actions réalisées par chaque équipe notamment.
- Ce parcours de défis personnels en équipe se déroulera sur 4 semaines. La 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> semaines, un debrief collectif en visio sera organisé et une réunion de debrief et de clôture sera organisé la 4<sup>e</sup> semaine.



*« En me rendant au télétravail, je me suis fait télépincer pour excès de vitesse sur l'autoroute de l'information ... et ça m'a coûté une sacrée téléprune ! »*

Le Chat – Philippe Geluck

# MANAGER A DISTANCE





# Manager à distance

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publics                                                                                   | Tout manager d'équipe qui travaille de manière tout ou partie éloignée (bureaux distants, équipes éclatées, télétravail ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                           |
| Pré requis                                                                                | Être en situation de management - Un auto-diagnostic préalable à la formation nous permettra de cibler les profils des participants, d'identifier la situation de management à distance vécue et les problématiques rencontrées et d'adapter la formation en conséquence                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                           |
| Objectifs de la formation<br>A l'issue de la formation les stagiaires seront capable de : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en place une dynamique d'équipe à distance :</li><li>• Et plus particulièrement ✓ Identifier les spécificités des différents managements à distance et fixer le cadre adapté ✓ Entretenir la proximité et gagner en confiance et coopération ✓ Savoir motiver, impliquer et conserver l'engagement des individus ✓ Communiquer efficacement et régulièrement grâce aux outils collaboratifs.</li></ul> |                                |                                                                                                                           |
| Modalités d'accès à la formation                                                          | Plan de développement des compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Date et lieux                  | Cf. Planning prévisionnel                                                                                                 |
| Durée en heures                                                                           | 7 heures dont 30 min en distanciel asynchrone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nombre mini / maxi par session | 4/12                                                                                                                      |
| Durée en jours                                                                            | 1 jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Organisation                   | Une journée de 6h30 dont 2h d'expérimentation des différents outils + 30 min asynchrones<br>Inter ou en Intra entreprises |
| Modalités (présentiel/mixte)                                                              | mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                           |
| Méthodes et moyens pédagogiques                                                           | Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :<br>KLAXOON / MOOCAPSIO (voir CRT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                           |
| Méthodes et moyens d'évaluation                                                           | Acquis contrôlés par un quizz + auto-évaluation avant / après<br>Attestation de formation remise à l'issue de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                           |

## Avant la 1<sup>ère</sup> journée: temps asynchrone

| Objectifs pédagogiques                                                                          | Thèmes traités                                                                                                                                                                                       | Pédagogie                                                                                                   | Durée                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1 Identifier les situations de management à distance vécues et les problématiques rencontrées | Auto-diagnostic sur les spécificités du management à distance, la façon de structurer pour recréer de la proximité, de motiver, de communiquer et de prévenir les risques liés au travail à distance | <ul style="list-style-type: none"><li>• Questionnaire en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 min</li></ul> |

### Modalités techniques et pédagogiques de réalisation et de suivi de la partie à distance :

Notre plateforme Moocapsio et l'outil Klaxoon sont adaptés à tout type de connexion et tout type de matériel (ordinateur, tablette, téléphone) grâce à leur **format responsive**.

L'accès aux contenus et aux travaux à effectuer se fait au regard de la progression des participants pour chaque module

Notre plateforme et l'outil Klaxoon permettent de suivre l'avancement et d'évaluer à distance l'assiduité et l'activité de chaque participant tout au long de la formation. Ainsi, l'animateur a les moyens d'accompagner chaque participant

A noter que nous accompagnons les participants sur la prise en main de nos différents outils, par des tutoriels et notices d'explication.

Notre équipe technique dédiée sait également répondre aux possibles difficultés rencontrées par les stagiaires avant, pendant ou après la formation. **Une hotline spécifique est réservée pour tous nos stagiaires**



# Première partie : Les clés du management à distance

|     | Objectifs pédagogiques                                                           | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durée                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations et recueil des attentes</li> <li>• Programme</li> <li>• Règles de groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Ice Breaker : arbre à personnage</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 min</li> </ul> |
| 1.3 | Identifier les spécificités du management à distance et les multiples dimensions | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debrief de l'auto-évaluation sur les spécificités du management à distance et les dimensions d'organisation et de communication</li> <li>• Clarifier les enjeux, les finalités du management à distance, les facteurs clés de réussite</li> </ul>                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges sur l'auto-évaluation</li> <li>• Exercice d'application : Définir son mode de management à distance</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min</li> </ul> |
| 1.4 | Réussir sa communication managériale à distance                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les attentes des collaborateurs hors site</li> <li>• Clarifier les missions et les règles de fonctionnement</li> <li>• S'entraîner aux différentes situations de communication</li> <li>• Repérer les freins et les impacts de la communication "à distance »</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier post-it avec l'outil Klaxoon : Panorama des outils de communication du manager à distance</li> <li>• Atelier réflexion collective : les différentes situations de communication à distance et la bonne attitude du manager</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 min</li> </ul> |
| 1.5 | Organiser la coopération à distance                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonner l'activité de l'équipe "à distance" : les rituels individuels et d'équipe</li> <li>• Développer l'autonomie et la maturité relationnelle des collaborateurs</li> <li>• Installer la coopération et donner les règles du jeu spécifiques "à distance"</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoévaluation : quel manager à distance suis-je ?</li> <li>• Plan de développement de l'autonomie</li> <li>• Atelier en sous groupe : définir des règles du jeu spécifiques à distance.</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 min</li> </ul> |
| 1.6 | Impliquer, engager, conserver l'engagement des nouveaux collaborateurs           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les 10 actions clés de l'intégration des collaborateurs à distance</li> <li>• Adapter ses modes d'intégration en fonction du type de collaborateurs</li> <li>• Diagnostiquer forces, axes de progrès et actions à mener</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanges sur les bonnes pratiques et les écueils à éviter</li> <li>• Plan d'action sur l'intégration des nouveaux collaborateurs</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 min</li> </ul> |
| 1.7 | Mobiliser l'équipe à distance : animer et motiver                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les leviers de la motivation et valoriser les bonnes pratiques. Mettre en place le partage, le suivi et l'évaluation à distance.</li> <li>• Orienter et coordonner la performance à distance : orientations communes, reporting.</li> <li>• Soutenir et donner du feed-back à distance</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier en sous groupe : élaboration d'un modèle de tableau de bord de suivi et évaluation des performances.</li> <li>• Réflexion sur les indicateurs pertinents</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 min</li> </ul> |

## Deuxième partie : Expérimentation des différents outils du travail à distance et partage de pratiques

Pour cette formation, il nous paraît essentiel que les participants se familiarisent avec les différents outils de travail à distance et s'en servent comme base de réflexion pour organiser leurs propres pratiques.

Les participants travailleront chacun sur un ordinateur pour faire cette expérimentation

|     | Objectifs pédagogiques                                              | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pédagogie                                                                                                                                                                                              | Durée                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2.1 | Régler les prérequis techniques                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Même si chacun aura été avisé en amont des prérequis techniques et aura testé sa configuration, nous prévoyons un temps pour vérifier avec eux que tout fonctionne du point de vue de l'outil</li></ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Réglage des configurations si nécessaire.</li></ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>10 min</li></ul> |
| 2.3 | Présentation de différents outils de travail à distance :           | <ul style="list-style-type: none"><li>Découvrir ou conforter la maîtrise des différents outils Teams , Zoom, sharepoint, klaxoon, interacting, microdoing, ..., connaître leurs principales caractéristiques<br/><i>Cette partie sera abordée en amont par les participants qui poseront leurs questions et présenteront les outils qu'ils utilisent.</i></li><li>Réactions sur les outils</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Présentation de supports</li><li>Interaction au tableau blanc</li><li>Fonctionnement en groupe complet et en sous groupe pour tester la fonctionnalité</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>30 min</li></ul> |
| 2.2 | Présentation des modalités de fonctionnement d'une classe virtuelle | <ul style="list-style-type: none"><li>Définitions des règles du jeu pour une classe virtuelle efficace.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Exercice : Règles de prise de parole</li></ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>30 min</li></ul> |
| 2.4 | Connaître les clés d'une animation à distance réussie               | <ul style="list-style-type: none"><li>Identifier les principaux avantages des outils de travail à distance présentés</li><li>Echanger sur les limites perçues</li><li>Faire ressortir 4 règles clefs pour réussir l'animation d'une séquence de travail à distance</li></ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Echanges et interactions</li><li>Votes</li><li>Production commune</li></ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>30 min</li></ul> |
| 2.5 | Evaluer le niveau de satisfaction                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Travail individuel sur un plan d'action de progrès 5P (Plus petit Progrès Pertinent Possible)</li><li>Niveau de satisfaction</li></ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Plan d'action individuel</li><li>Questionnaire de satisfaction</li></ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>20 min</li></ul> |



## Travail post-session asynchrone pour clôturer la formation

| Objectifs pédagogiques |                                        | Thèmes traités                                                                  | Pédagogie                                                                                           | Durée                                                    |
|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.13                   | Consolider les apports de la formation | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz pour mesurer les acquis</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 min</li></ul> |





*« La créativité et le génie ne peuvent s'épanouir que dans un milieu qui respecte l'individualité et célèbre la diversité »*

Tom Alexander

# MANAGER LA DIVERSITÉ





# Manager la diversité

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Publics                                                                                   | Tout manager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                |
| Pré requis                                                                                | Être en situation de management -un questionnaire préalable à la formation nous permettra de cibler les profils des participants, d'analyser les acquis à priori et d'adapter la formation en conséquence                                                                                                                                               |                                |                                                                                |
| Objectifs de la formation<br>A l'issue de la formation les stagiaires seront capable de : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre ce que recouvre la notion de diversité et de l'intégrer dans leur management</li><li>• et plus particulièrement ✓ Identifier les différentes formes de diversité (intergénérationnelle, interculturelle, handicap...) ✓ Les comprendre et en repérer les enjeux ✓ Adapter leur management.</li></ul> |                                |                                                                                |
| Modalités d'accès à la formation                                                          | Plan de développement des compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Date et lieux                  | Cf. Planning prévisionnel                                                      |
| Durée en heures                                                                           | 7 heures dont 30 min en distanciel asynchrone                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nombre mini / maxi par session | 4/12                                                                           |
| Durée en jours                                                                            | 1 jour                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Organisation                   | Journée de 7h en présentiel + 30 min asynchrones<br>Inter ou Intra entreprises |
| Modalités (présentiel/mixte)                                                              | mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                |
| Méthodes et moyens pédagogiques                                                           | Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :<br>KLAXOON / MOOCAPSIO (voir CRT)                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                |
| Méthodes et moyens d'évaluation                                                           | Acquis contrôlés par un quizz + auto-évaluation avant / après<br>Attestation de formation remise à l'issue de la formation                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                |

## Avant la Première journée: temps asynchrone

| Objectifs pédagogiques                                                       | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pédagogie                                                                                                 | Durée                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1 Démarrer le stage en vérifiant le niveau de connaissance et les attentes | <ul style="list-style-type: none"><li>• Séquences de questions sur :<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Les critères légaux de discrimination</li><li>➢ Les risques juridiques</li><li>➢ Les enjeux et les bénéfices de la diversité</li></ul></li><li>• Recueil des besoins, attentes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz ludique « Missions » dans outil numérique Klaxoon</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 min</li></ul> |

### Modalités techniques et pédagogiques de réalisation et de suivi de la partie à distance :

Notre plateforme Moocapsio et l'outil Klaxoon sont adaptés à tout type de connexion et tout type de matériel (ordinateur, tablette, téléphone) grâce à leur **format responsive**.

L'accès aux contenus et aux travaux à effectuer se fait au regard de la progression des participants pour chaque module

Notre plateforme et l'outil Klaxoon permettent de suivre l'avancement et d'évaluer à distance l'assiduité et l'activité de chaque participant tout au long de la formation. Ainsi, l'animateur a les moyens d'accompagner chaque participant

A noter que nous accompagnons les participants sur la prise en main de nos différents outils, par des tutoriels et notices d'explication.

Notre équipe technique dédiée sait également répondre aux possibles difficultés rencontrées par les stagiaires avant, pendant ou après la formation. **Une hotline spécifique est réservée pour tous nos stagiaires**

# Manager la Diversité

|     | Objectifs pédagogiques                                                   | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                     | Durée                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations</li> <li>• Programme</li> <li>• Règles de groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Ice Breacker : photolangage</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min</li> </ul> |
| 1.3 | Comprendre les différences                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel du cadre légal</li> <li>• Les attentes en fonction des spécificités individuelles</li> <li>• L'impact de la différence sur les échanges</li> <li>• Le processus de réponse et de protection</li> </ul>                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports illustrés</li> <li>• Questionnaire sur les discriminations</li> <li>• Brainstorming sur la définition de la diversité</li> <li>• Exercices de prise de conscience</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 45 min</li> </ul> |
| 1.4 | Les enjeux de la gestion de la diversité pour l'entreprise               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enjeux de la diversité interculturelle, intergénérationnelle et du handicap</li> <li>• Analyser les situations de handicap</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports illustrés</li> <li>• Réflexion en sous groupe</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 45 min</li> </ul> |
| 1.5 | Identifier les impacts de la diversité sur le fonctionnement de l'équipe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une cartographie de la diversité interculturelle au sein de son équipe et une cartographie de la diversité intergénérationnelle</li> <li>• Définir les impacts sur le fonctionnement</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion Individuelle Ecrite</li> <li>• Apports théoriques et pratiques</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 min</li> </ul> |
| 1.6 | Adapter son management à la diversité de l'équipe                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les pratiques managériales non discriminantes</li> <li>• Les bonnes attitudes dans les échanges interpersonnels (communication verbale et non verbale)</li> <li>• Adapter son style de management au mode de fonctionnement des ses collaborateurs</li> </ul>                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test sur Klaxoon</li> <li>• Apports théoriques et pratiques</li> <li>• Réflexion en groupe</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 min</li> </ul> |
| 1.7 | Renforcer la cohésion d'équipe                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des différences une force</li> <li>• Définir des règles de vie du groupe, des valeurs et des objectifs communs</li> <li>• Créer les conditions d'une dynamique d'équipe en favorisant la complémentarité : actions favorables à la collaboration interculturelle, intergénérationnelle et en prenant en compte le handicap</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices</li> <li>• Echanges en groupe de bonnes pratiques</li> <li>• Apports théoriques et pratiques</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 min</li> </ul> |
| 1.8 | Evaluer le niveau de satisfaction                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail individuel sur un plan d'action de progrès 5P (Plus petit Progrès Pertinent Possible)</li> <li>• Satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan d'action individuel</li> <li>• Tour de table</li> <li>• Questionnaire de satisfaction</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min</li> </ul> |



## Travail post-session asynchrone pour clôturer la formation

|     | Objectifs pédagogiques                 | Thèmes traités                                                                  | Pédagogie                                                                                           | Durée                                                    |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.9 | Consolider les apports de la formation | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz pour mesurer les acquis</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 min</li></ul> |







*« La grandeur des actions humaines se mesure à l'inspiration qui les fait naître. »*

Louis Pasteur

# IDENTIFIER ET DEVELOPPER SON LEADERSHIP



# Identifier et développer son Leadership

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Publics                                                                                   | Tout manager expérimenté souhaitant mieux se connaître pour mieux accompagner son équipe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                                                                                   |
| Pré requis                                                                                | Être en situation de management – Deux questionnaires préalables à la formation nous permettront de cibler les profils des participants, d’analyser les acquis à priori et d’adapter la formation en conséquence                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                   |
| Objectifs de la formation<br>A l’issue de la formation les stagiaires seront capable de : | <ul style="list-style-type: none"><li>• mieux se connaître afin d’adopter un comportement visant le développement de leur équipe</li><li>• Et plus particulièrement ✓ de comprendre et développer leur leadership ✓ d’adopter une posture de manager coach ✓ d’accompagner le changement et la transformation ✓ de communiquer et faire adhérer à leur vision ✓ de construire et développer leur influence ✓ d’utiliser l’intelligence collective pour faire progresser leur équipe et leurs projets</li></ul> |                                |                                                                                   |
| Modalités d’accès à la formation                                                          | Plan de développement des compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Date et lieux                  | Cf. Planning prévisionnel                                                         |
| Durée en heures                                                                           | 14 heures dont 1h30 min en distanciel asynchrone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nombre mini / maxi par session | 4/12                                                                              |
| Durée en jours                                                                            | 2 jours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Organisation                   | 2 Journées de 6h15 en présentiel + 1h30 asynchrones<br>Inter ou Intra entreprises |
| Modalités (présentiel/mixte)                                                              | mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                   |
| Méthodes et moyens pédagogiques                                                           | Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :<br>KLAXOON / MOOCAPSIO (voir CRT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                   |
| Méthodes et moyens d’évaluation                                                           | Acquis contrôlés par un quizz + auto-évaluation avant / après<br>Attestation de formation remise à l’issue de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                   |

## Avant la Première journée: temps asynchrone

| Objectifs pédagogiques                                                           | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pédagogie                                                                                                              | Durée                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1 Démarrer le stage en vérifiant le niveau de connaissance de soi des managers | <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître ses styles dominants de management</li><li>• Prendre conscience de ses points forts et de ses axes de progrès en tant que leader-manager,</li><li>• Prendre conscience de la façon d'améliorer son leadership au sein de son équipe.</li><li>• Connaître ses forces et ses axes d'amélioration en terme de savoir-être pour développer l'intelligence émotionnelle indispensables à la posture de manager coach : résultats sur 8 compétences liées à l'intelligence interpersonnelle et 7 compétences liées à l'intelligence intra-personnelle</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Test Insights Discovery ©</li><li>• Test Emotions 2© de Central Test</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 45 min</li></ul> |

### Modalités techniques et pédagogiques de réalisation et de suivi de la partie à distance :

Notre plateforme Moocapsio et l'outil Klaxoon sont adaptés à tout type de connexion et tout type de matériel (ordinateur, tablette, téléphone) grâce à leur **format responsive**.

L'accès aux contenus et aux travaux à effectuer se fait au regard de la progression des participants pour chaque module

Notre plateforme et l'outil Klaxoon permettent de suivre l'avancement et d'évaluer à distance l'assiduité et l'activité de chaque participant tout au long de la formation. Ainsi, l'animateur a les moyens d'accompagner chaque participant

A noter que nous accompagnons les participants sur la prise en main de nos différents outils, par des tutoriels et notices d'explication.

Notre équipe technique dédiée sait également répondre aux possibles difficultés rencontrées par les stagiaires avant, pendant ou après la formation. **Une hotline spécifique est réservée pour tous nos stagiaires**

# 1<sup>ère</sup> Journée: Identifier et développer son Leadership

|     | Objectifs pédagogique                                                                           | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                        | Durée    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.2 | Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations</li> <li>• Programme</li> <li>• Règles de groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Arbre à personnage</li> <li>• Quizz</li> </ul>                                                                                                                                                 | • 30 min |
| 1.3 | Mieux se connaître en tant que leader et mieux connaître les autres pour mieux gérer son équipe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre ses préférences comportementales en contexte professionnel, face aux conflits et face à celles des autres</li> <li>• Comprendre comment nos perceptions influent sur nos jugements : Perception de soi / perception des autres</li> <li>• Auto identification des couleurs</li> <li>• A travers le profil, identifier ses points d'appui, et ses zones d'effort</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport théoriques Hippocrate et Carl Gustav Jung Outil INSIGHTS© - Echelle de perception</li> <li>• Echanges en groupe</li> <li>• Exercice de prise de conscience : observation d'images / mise en situation</li> </ul> | • 75 min |
| 1.4 | Construire et développer son influence                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les préférences comportementales de ses collaborateurs et interlocuteurs pour avoir de l'influence (8 type de profils)</li> <li>• Adapter sa communication en fonction des profils</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous-groupe</li> <li>• Mise en situation</li> </ul>                                                                                                                                                                     | • 90 min |
| 1.5 | Accompagner le changement et la transformation                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mieux comprendre les difficultés liées au changement - les 4 attitudes face à un changement</li> <li>• Activer les 4 clés pour réussir le changement</li> <li>• Accompagner le changement en s'adaptant au profil de ses interlocuteurs</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques</li> <li>• Prise de conscience: exercice ludique sur le changement</li> <li>• Etude de cas sur le changement &amp; mise en situation</li> </ul>                                                      | • 75 min |
| 1.6 | Communiquer et faire adhérer à une vision : convaincre                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convaincre ses collaborateurs oralement/ Pitch</li> <li>• Faire adhérer en fonction du profil des interlocuteurs</li> <li>• Faire une bonne présentation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outil BAC : Besoins – Avantages - Caractéristique</li> <li>• Etude de cas et mise en situation</li> </ul>                                                                                                               | • 90 min |
| 1.7 | Evaluer la satisfaction de la journée                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir les apprentissages</li> <li>• Satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclulsion : un image pour caractériser votre ressenti</li> <li>• ROTI</li> </ul>                                                                                                                                       | • 15 min |

## Travail asynchrone : pour préparer la deuxième journée

|     | Objectifs pédagogiques                  | Thèmes traités                                                                                             | Pédagogie                                                                                                              | Durée                                                    |
|-----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1 | Comprendre et développer son leadership | <ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents styles de leadership d'Insights Discovery</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mission ludique sur Klaxoon sur les 4 styles dominants de leadership</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 min</li></ul> |

## 2<sup>ème</sup> Journée: Identifier et développer son Leadership

|      | Objectifs pédagogiques                                                              | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pédagogie                                                                                                                                                                                          | Durée                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2.2  | Faire le point de la 1 <sup>ère</sup> journée et lancer la 2 <sup>nde</sup>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debrief de la mission Klaxoon Retour en arrière sur les thèmes clefs de la première journée</li> <li>• Réponse aux questions encore en suspens</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeux sur klaxoon « Loto » des couleurs</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 min</li> </ul> |
| 2.3  | Identifier et développer son Leadership                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les traits de caractères essentiels du leader</li> <li>• Évaluer les pratiques existantes et identifier les axes de progrès de son Leadership</li> <li>• Développer son équipe</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apport : modèle Insights et style de leadership.</li> <li>• Exercice sur roue de l'équipe : forces et axes de développement</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 min</li> </ul> |
| 2.4  | Adapter une posture de « manager coach »<br>Devenir un développeur de compétences   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les axes d'amélioration comportementaux du manager pour se positionner « comme manager coach »</li> <li>• Pratiquer l'art du questionnement pour développer les compétences</li> <li>• Suivre le développement des compétences</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques le GROW Model et le RPBDC</li> <li>• Mise en situation</li> <li>• Exercice matrice des compétences et plan de développement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 min</li> </ul> |
| 2.5. | Devenir un développeur de compétences avec le modèle Insights©                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appréhender les différences de personnalité, de talents et envisager comment les optimiser</li> <li>• Identifier les axes de développement en fonction des personnalité</li> <li>• Tirer profit des différences pour avoir une équipe plus forte</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exercices de cartographie des talents et des axes de développement de son équipe</li> <li>• Apports et échanges</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 min</li> </ul> |
| 2.6  | Utiliser l'intelligence collective pour faire progresser ses équipes et ses projets | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre ce qu'est l'intelligence collective et ses bénéfices</li> <li>• Connaitre les compétences de facilitateur en intelligence collective et déterminer ses forces et ses axes de progrès</li> <li>• Appréhender différents outils pour les mobiliser</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorm</li> <li>• Echanges en groupe</li> <li>• Outils comme le double tour le world café, le speed boat</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 min</li> </ul> |
| 2.7  | Evaluer le stage                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de progrès individuel 5P (Plus Petit Progrès Pertinent Possible)</li> <li>• Evaluations de la satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de progrès 5P</li> <li>• Questionnaire</li> <li>• Tour de table</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min</li> </ul> |

## Travail post-session asynchrone pour clôturer la formation

|     | Objectifs pédagogiques                 | Thèmes traités                                                                                          | Pédagogie                                                                                          | Durée                                                    |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.8 | Consolider les apports de la formation | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quiz pour mesurer les acquis des 2 jours de formation</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quiz en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 min</li></ul> |



*« Un leader est plus efficace quand les gens savent à peine qu'il existe. Quand son travail est fait, son but accompli, ses troupes pensent qu'elles l'ont fait elles-mêmes »*

Lao Tseu

# PRATIQUER UN MANAGEMENT PARTICIPATIF





# Pratiquer un management participatif

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publics                                                                                   | Tout manager expérimenté                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                              |
| Pré requis                                                                                | Être en situation de management - Une auto-évaluation préalable sur les styles de management nous permettra de cibler les profils des participants en terme de style participatif                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                              |
| Objectifs de la formation<br>A l'issue de la formation les stagiaires seront capable de : | <ul style="list-style-type: none"><li>• remettre en question leur management et d'explorer de nouvelles techniques managériales</li><li>• et plus particulièrement de<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Animer différemment leur équipe</li><li>✓ Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs</li><li>✓ Déléguer en cultivant la confiance</li></ul></li></ul> |                                |                                                                                                              |
| Modalités d'accès à la formation                                                          | Plan de développement des compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Date et lieux                  | Cf. Planning prévisionnel                                                                                    |
| Durée en heures                                                                           | 14 heures dont 1h en distanciel asynchrone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre mini / maxi par session | 4/12                                                                                                         |
| Durée en jours                                                                            | 2 jours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Organisation                   | 2 Journées de 6h30 en présentiel + 1h asynchrone (20 min entre chaque journée)<br>Inter ou Intra entreprises |
| Modalités (présentiel/mixte)                                                              | mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                              |
| Méthodes et moyens pédagogiques                                                           | Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :<br>KLAXOON / MOOCAPSIO / MICRO DOING (voir CRT)                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                              |
| Méthodes et moyens d'évaluation                                                           | Acquis contrôlés par un quizz + auto-évaluation avant / après<br>Attestation de formation remise à l'issue de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                              |

## Avant la Première journée: temps asynchrone

| Objectifs pédagogiques                                                 | Thèmes traités                                                                                                                                                                                       | Pédagogie                                                                                                                                                             | Durée                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1 Démarrer le stage en vérifiant le style de management des managers | <ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître ses styles dominants de management</li><li>• Prendre conscience de ses points forts et de ses axes de progrès en tant que leader-manager</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto-évaluation sur ses styles de management : directif, persuasif, participatif ou délégatif (Hersey et Blanchard)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |

### Modalités techniques et pédagogiques de réalisation et de suivi de la partie à distance :

Notre plateforme Moocapsio et l'outil Klaxoon sont adaptés à tout type de connexion et tout type de matériel (ordinateur, tablette, téléphone) grâce à leur **format responsive**.

L'accès aux contenus et aux travaux à effectuer se fait au regard de la progression des participants pour chaque module

Notre plateforme et l'outil Klaxoon permettent de suivre l'avancement et d'évaluer à distance l'assiduité et l'activité de chaque participant tout au long de la formation. Ainsi, l'animateur a les moyens d'accompagner chaque participant

A noter que nous accompagnons les participants sur la prise en main de nos différents outils, par des tutoriels et notices d'explication.

Notre équipe technique dédiée sait également répondre aux possibles difficultés rencontrées par les stagiaires avant, pendant ou après la formation. **Une hotline spécifique est réservée pour tous nos stagiaires**

# 1<sup>ère</sup> journée : Pratiquer un management participatif

| Objectifs pédagogiques                                                                                               | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                | Durée    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.2 Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations</li> <li>• Programme</li> <li>• Règles de groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Ice breaker</li> </ul>                                                                                                                                                                 | • 20 min |
| 1.3 Revisiter et améliorer sa pratique de manager participatif                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre ce qu'est le management participatif, ses origines – ses principes fondamentaux</li> <li>• Identifier ses styles de management préférentiels, ses forces, ses limites et son potentiel d'amélioration en terme de management participatif</li> <li>• Mieux se connaître pour mieux agir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorm</li> <li>• Debrief de l'auto-évaluation &amp; atelier de réflexion</li> </ul>                                                                                                                        | • 90 min |
| 1.4 Exercer son rôle de manager participatif à bon escient et avec tact                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapter son style d'encadrement à l'équipe, sa culture et son histoire en comprenant les avantages et inconvénients du management participatif</li> <li>• Gérer les situations délicates : équipe hétérogène, déjà soudée, anciens collègues, personnalités difficiles ...</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• World café</li> <li>• Études de cas</li> <li>• Réflexion sur les points sensibles et les écueils d'un changement de style de management</li> </ul>                                                              | • 90 min |
| 1.5 Développer et conforter son propre style de management                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorer et exploiter son potentiel pour susciter l'engagement de ses collaborateurs</li> <li>• Développer son aisance relationnelle entre autorité et souplesse</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques</li> <li>• Auto-diagnostic sur les pratiques du management participatif</li> <li>• Echanges</li> </ul>                                                                                       | • 90 min |
| 1.6 Mobiliser son équipe de manière participative autour d'un cadre de référence commun (Vision, valeurs, objectifs) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer une vision partagée de l'organisation auprès de ses collaborateurs</li> <li>• Définir et formaliser des objectifs individuels et collectifs en cohérence avec le projet organisationnel de l'entreprise</li> <li>• Piloter et fédérer son équipe autour d'objectifs communs et partagés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier « Speed Boat » construire une vision partagée</li> <li>• Réflexion sur le processus de création d'une vision partagée</li> <li>• Exercice alignement des objectifs collectifs et individuels</li> </ul> | • 80 min |
| 1.7 Evaluer la satisfaction de la journée                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir les apprentissages</li> <li>• Satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclusion</li> <li>• ROTI</li> </ul>                                                                                                                                                                            | • 15 min |



# Travail intersession asynchrone pour préparer la deuxième journée

|     | Objectifs pédagogiques                                | Thèmes traités                                                                                                                                                                      | Pédagogie                      | Durée                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1 | Développer ses compétences en management participatif | <ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer une problématique liée au management participatif pour la résoudre en intelligence collective avec la méthode Co-Inspire</li></ul> | Fiche de préparation à remplir | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |



## 2ème journée : Pratiquer un management participatif

|     | Objectifs pédagogiques                                                                                                                                | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Durée                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 2.2 | Faire le point de la 1 <sup>ère</sup> journée et lancer la 2 <sup>nde</sup>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Retour en arrière sur les thèmes clefs de la première journée</li> <li>Réponse aux questions encore en suspens</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeux de question réponse</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 min</li> </ul>  |
| 2.3 | Favoriser un climat de développement de l'intelligence collective : impliquer et responsabiliser ses collaborateurs                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Détecter les talents de ses collaborateurs et s'appuyer sur les personnes ressources</li> <li>Encourager l'esprit d'initiative et développer l'autonomie pour mieux accompagner l'évolution de ses collaborateurs</li> <li>Renforcer la cohésion d'équipe et rendre conciliable l'objectif individuel et collectif</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier Post –it Klaxoon, les qualités d'équipiers.</li> <li>Apports théoriques</li> <li>Plan d'action pour développer l'autonomie et le potentiel de compétences de ses collaborateurs</li> <li>Outils: bocal à poissons et boule de neige</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>75 min</li> </ul>  |
| 2.4 | Favoriser un climat de développement de l'intelligence collective<br>Développer des relations contractuelles avec son équipe fondées sur la confiance | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instaurer un climat de confiance de collaboration</li> <li>Développer le sens de l'écoute et de la communication</li> <li>Comprendre et analyser le comportement de ses collaborateurs (zones de pouvoir, zones de résistance au changement, réticences implicites et paralysantes...)</li> <li>Favoriser le climat de dialogue et de participation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apports théoriques</li> <li>Exercices et études de cas : détecter les jeux d'acteurs</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>75 min</li> </ul>  |
| 2.5 | Favoriser l'innovation avec des outils du manager participatif                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Insuffler du dynamisme au quotidien</li> <li>L'entretien face à face, la définition d'objectifs, la fixation et la réalisation des objectifs comme moyens de piloter la participation de chacun</li> </ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier réflexion comment dynamiser son management</li> <li>Utilisation d'outils d'intelligence collective comme modèle pour animer la séquence (6 chapeaux de de Bono, World café, Give &amp; take)</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>80 min</li> </ul>  |
| 2.6 | Développer l'intelligence collective                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partir de situations concrètes vécues par les participants de difficultés liées au management participatif</li> <li>Les résoudre en intelligence collective :1 Présentation des sujets / 2 Questionnement / 3 Contrat / 4 Consultation / 5 Plan d'action / 6 Apprentissages collectifs</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atelier de co-construction pour résoudre une problématique Méthode Co-Inspire inspirée du Co-développement professionnel</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>120 min</li> </ul> |
| 2.7 | Evaluer le stage                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de progrès individuel 5P (Plus Petit Progrès Pertinent Possible)</li> <li>Satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action 5P/Tour de table</li> <li>Questionnaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 min</li> </ul>  |



## Travail post-session asynchrone pour clôturer la formation

|     | Objectifs pédagogiques                 | Thèmes traités                                                                                           | Pédagogie                                                                                           | Durée                                                    |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.8 | Consolider les apports de la formation | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz pour mesurer les acquis des 2 jours de formation</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |



## Suivi post-formation pour ancrer les apprentissages - Microdoing

- ***Ce bonus est proposé et offert aux participants qui le souhaitent. Il ne rentre pas dans le temps de programme.***
- Il permettra d'ancrer les apprentissages des participants en leur proposant de mettre en place des actions pour développer et ancrer leurs compétences en lien avec le rôle du manager.
- Une semaine après le jour 2, les participants seront invités à une réunion de lancement de ~30mn (en visio) pour leur expliquer le mode de fonctionnement de l'application Microdoing, leur permettre de la télécharger, et lancer la dynamique d'action learning.
- Cette application leur permettra de réaliser des défis personnels chaque semaine sous forme de micro-actions à mettre en œuvre au fil de leur quotidien de manager, en choisissant la fréquence qui leur convient, afin de continuer à développer les 8 compétences suivantes en lien avec la formation :
  - Apprendre à oser
  - Management participatif
  - Prises d'initiatives et de créativité
  - Aptitude à résoudre des problèmes
  - Curiosité et envie d'apprendre
  - Esprit critique et remise en question
  - Comment créer de la confiance rapidement
  - Prise de parole en public
- Chaque participant peut personnaliser ses défis en fonction de ses besoins et en choisissant les compétences qu'il souhaite développer.
- Des groupes seront constitués entre plusieurs participants pour créer une émulation entre pairs.
- Une approche ludique permettra de stimuler les apprentissages : avec des trophées à gagner, la visualisation du nombre d'actions réalisées par chaque équipe notamment.
- Ce parcours de défis personnels en équipe se déroulera sur 4 semaines. La 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> semaines, un debrief collectif sera organisé et une réunion de debrief et de clôture sera organisée la 4<sup>e</sup> semaine



*«Lorsque deux forces sont jointes,  
leur **efficacité est double.**»*

Isaac Newton

# DEVENIR MANAGER DE MANAGERS







# Devenir Manager de managers

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publics                                                                                   | Manager d'une équipe d'encadrants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                              |
| Pré requis                                                                                | Manager qui devient manager de managers ou manager de managers souhaitant une formation complémentaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                              |
| Objectifs de la formation<br>A l'issue de la formation les stagiaires seront capable de : | <ul style="list-style-type: none"><li>• S'approprier les spécificités du management de managers et de fédérer</li><li>• et plus particulièrement de ✓ Comprendre les spécificités du management de managers ✓ Se positionner dans son nouveau rôle de manager ✓ Maîtriser des pratiques managériales spécifiques ✓ Adopter la posture de leader ✓ Créer une dynamique d'équipe et garantir la coopération ✓ Accompagner et faire grandir ses managers</li></ul> |                                |                                                                                                              |
| Modalités d'accès à la formation                                                          | Plan de développement des compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Date et lieux                  | Cf. Planning prévisionnel                                                                                    |
| Durée en heures                                                                           | 14 heures dont 1h en distanciel asynchrone                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombre mini / maxi par session | 4/12                                                                                                         |
| Durée en jours                                                                            | 2 jours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Organisation                   | 2 Journées de 6h30 en présentiel + 1h asynchrone (20 min entre chaque journée)<br>Inter ou Intra entreprises |
| Modalités (présentiel/mixte)                                                              | mixte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                              |
| Méthodes et moyens pédagogiques                                                           | Des outils variés et ludiques seront déployés tout au long du parcours :<br>KLAXOON / MOOCAPSIO (voir CRT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                              |
| Méthodes et moyens d'évaluation                                                           | Acquis contrôlés par un quizz + auto-évaluation avant / après<br>Attestation de formation remise à l'issue de la formation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                              |

## Avant la Première journée: temps asynchrone

| Objectifs pédagogiques                                                                           | Thèmes traités                                                                                                                                                           | Pédagogie                                                                                                   | Durée                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.1<br>Préparer le stage en vérifiant le niveau de compétences<br>Pré mobiliser les participants | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto-diagnostic sur les savoir-faire et les savoir-être du manager de managers</li><li>• Recueil des besoins, attentes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Questionnaire en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |

### Modalités techniques et pédagogiques de réalisation et de suivi de la partie à distance :

Notre plateforme Moocapsio et l'outil Klaxoon sont adaptés à tout type de connexion et tout type de matériel (ordinateur, tablette, téléphone) grâce à leur **format responsive**.

L'accès aux contenus et aux travaux à effectuer se fait au regard de la progression des participants pour chaque module

Notre plateforme et l'outil Klaxoon permettent de suivre l'avancement et d'évaluer à distance l'assiduité et l'activité de chaque participant tout au long de la formation. Ainsi, l'animateur a les moyens d'accompagner chaque participant

A noter que nous accompagnons les participants sur la prise en main de nos différents outils, par des tutoriels et notices d'explication.

Notre équipe technique dédiée sait également répondre aux possibles difficultés rencontrées par les stagiaires avant, pendant ou après la formation. **Une hotline spécifique est réservée pour tous nos stagiaires**

# 1<sup>ère</sup> journée : Devenir Manager de managers

|     | Objectifs pédagogiques                                                | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durée                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Démarrer le stage en créant rapidement une dynamique de groupe.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentations</li> <li>• Programme</li> <li>• Règles de groupe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tour de table</li> <li>• Ice Breaker</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 min</li> </ul> |
| 1.3 | Se positionner dans son rôle de manager de managers                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situer son rôle parmi les différents niveaux de management</li> <li>• Ce qui change lorsqu'on devient manager de managers</li> <li>• Se faire clarifier son rôle et son périmètre de responsabilités</li> <li>• Acquérir de la légitimité dans son nouveau rôle</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debrief de l'auto-diagnostic pour identifier les compétences nouvelles à acquérir</li> <li>• Brainstorming : ce qui change comme priorité, relations, activités, horizon temps</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 min</li> </ul> |
| 1.4 | Piloter des managers : donner du sens et faire confiance en déléguant | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire et mobiliser autour d'une vision partagée</li> <li>• Utiliser ses valeurs pour créer de la confiance au sein de l'équipe</li> <li>• Clarifier les règles du jeu, le niveau d'autonomie, les champs de délégation.</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier « Speed Boat » pour construire une vision partagée et réflexions</li> <li>• Brainstorming : quels principes, quelles valeurs pour définir les règles du jeu</li> <li>• Exercices pratiques cahier de la délégation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 min</li> </ul> |
| 1.5 | Développer les compétences managériales de ses managers               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire grandir ses collaborateurs en leur permettant d'acquérir de nouvelles compétences, de développer leur autonomie, de se sentir responsable.</li> <li>• Développer la confiance des managers par une attitude d'accompagnement</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etude de cas</li> <li>• Atelier réflexion à partir d'une série de compétences managériales attendues : quels types d'actions pour développer ces compétences ?</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 min</li> </ul> |
| 1.6 | Adapter son style de management à chacun des équipiers                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les styles de management à privilégier avec des collaborateurs à priori compétents</li> <li>• Evaluer son style de management privilégié et identifier ses axes d'amélioration</li> <li>• Eviter les erreurs courantes dans ses relations avec ses managers</li> <li>• Adapter son style de management à l'équipe que constitue ses managers</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test « évaluer son style de management »</li> <li>• Réflexion sur ses axes d'amélioration et les bonnes pratiques à mettre en œuvre.</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 min</li> </ul> |
| 1.7 | Evaluer la satisfaction de la journée                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir les apprentissages</li> <li>• Satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déclusion</li> <li>• ROTI</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 min</li> </ul> |

## Travail asynchrone pour préparer la deuxième journée

|     | Objectifs pédagogiques         | Thèmes traités                                                                                                     | Pédagogie                                                                                                   | Durée                                                    |
|-----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1 | Fédérer son équipe de managers | <ul style="list-style-type: none"><li>• Auto-évaluation des clés d'animation de votre équipe managériale</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Questionnaire en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 min</li></ul> |

## 2<sup>ème</sup> journée : Devenir Manager de managers

|     | Objectifs pédagogiques                                                                | Thèmes traités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pédagogie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Durée     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2 | Remettre le collectif en dynamique<br>Faire un rappel et répondre aux questions       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rappels de la veille et compléments si nécessaire</li> <li>Réponse aux questions encore en suspens</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeux réactivation des apprentissages en sous-groupe</li> <li>Tour de table</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | • 30 min  |
| 2.3 | Identifier ses managers comme une équipe                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Les 5 éléments qui caractérisent une équipe : Le leader, Les équipiers, Les échanges au sein de l'équipe, Le contexte, L'objectif commun.</li> <li>Evaluer la maturité de son équipe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brainstorm</li> <li>Découverte et prise de conscience au travers d'un exercice collectif : « La tour en papier »</li> <li>Débriefing du questionnaire d'auto-évaluation et échanges</li> </ul>                                                                                              | • 80 min  |
| 2.4 | Accompagner ses managers: s'appuyer sur leurs talents et développer leurs compétences | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Différencier les équipiers</b> : Comment repérer des caractéristiques individuelles : forces et axes de développement</li> <li><b>Mobiliser</b> : Les différentes théories sur la motivation et les traductions possibles pour mobiliser ses managers : sources de motivation et de démotivation</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Exercice : « cartographie des talents de son équipe de managers »</li> <li>Plan de développement des compétences</li> <li>Brainstorm sur les sources de motivation et de démotivation et roue de l'équipe</li> </ul>                                                                        | • 120 min |
| 2.5 | Avoir des clefs pour animer l'équipe et optimiser l'efficacité collective             | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Unifier</b> : Travailler sur la cohésion au sein de l'équipe en créant une expérience d'unité</li> <li><b>Focaliser</b> sur l'objectif et la vision partagée <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les éléments de cadre pour éviter les énergies dispersées / structurer les fonctionnements</li> <li>✓ Le déploiement et l'alignement des objectifs</li> <li>✓ La cohérence de la ligne managériale</li> <li>✓ Quelques clefs pour une animation d'équipe efficace</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation et jeux pédagogiques avec Klaxoon</li> <li>Travail en « co inspire » sur les moyens de motiver pour un manager</li> <li>Réflexion Individuelle écrite + mise en commun</li> <li>Mise en pratique d'outils de base d'animation d'équipe et d'intelligence collective</li> </ul> | • 130 min |
| 2.6 | Evaluer le stage                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de progrès individuel 5P (Plus Petit Progrès Pertinent Possible)</li> <li>Satisfaction</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action 5P</li> <li>Tour de table &amp; Questionnaire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | • 30 min  |

# Travail post-session asynchrone pour clôturer la formation

|     | Objectifs pédagogiques                 | Thèmes traités                                                                                           | Pédagogie                                                                                           | Durée                                                        |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.7 | Consolider les apports de la formation | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz pour mesurer les acquis des 2 jours de formation</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Quizz en ligne sur notre Plateforme LMS Moocapsio</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 minutes</li></ul> |

